

Билтен за запослене

Општина Медвеђа

Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе



ВИЗИЈА

Општина Медвеђа има стручне и квалитетне посвећене кадрове, који посао обављају предано, савесно и професионално, негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етички кодекс и улаже максималне напоре како би квалитет услуга за грађане и привреду био на највишем могућем нивоу.

МИСИЈА

Мисија службеника задужених за послове УЉР је да свим запосленима у локалној управи обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја целокупне заједнице и изврсности рада општинске управе.

Улога службеника за управљање људским ресурсима

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

„Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“ има за циљ остваривање циљева из Закона о запосленим у јединицама локалне самоуправе у покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Послови који се обављају у области управљања људским ресурсима

1. Анализа организационе структуре, анализа пословних процеса, анализа радног места и обима послова на свим нивоима, анализа трошкова за запослене (превоза и друга давања), израда годишњег плана унапређење организације, ефикасности Општинске управе,
2. Анализа претходних описа радних места, намештеника, поступак разврставања радних места, израда коначног описа радних места,
3. Припрема предлога Кадровског плана Општинске организације и систематизацији радних места,
4. Послови људских ресурса који се обављају у области професионални и каријерни развој запослених,
5. Спровођење поступака попуњавања радних места Општинској управи,
6. Организација стручног усавршавања службеника и намештеника у Општинској управи,
7. Спровођење поступка дефинисања радних места и поступка оцењивања службеника и намештеника у Општинској управи,
8. Вођење кадровске евиденције и послова запослених у Општинској управи,
9. Израда и примена Оперативног плана Општинске управе за област управљања људским ресурсима,
10. Израда и примена Плана комуникације Општинске управе за област управљања људским ресурсима.

Оцењивање и стручно усавршавање

У поступку примене одредби чл.188 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе „Службени гласник РС“ бр. 101/17.

[Политика управљања људским ресурсима](#)
[Процедура о управљању људским ресурсима у општини Медвеђа](#)
[Правилник о оцењивању](#)